

Հավելված 3

Հաստատված է

Վաղարշապատ համայնքի ղեկավարի
2025թ. հուլիսի 30-ի N806-Ա որոշմամբ

ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ
ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2025 ԹՎԱԿԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՑԱՅԻՆ
ԲՅՈՒՋԵՏԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՅԻ

N	Մասնակցային բյուջետավորման իրականացման փուլ	Միջոցառում (նկարագրել իրականացվելիք գործողությունները)	Պատասխանատու և կատարողներ	Աջակցող թիմակիցներ	Ժամկետներ
1	Նախապատրաստական փուլ	Իրավական ակտերի նախագծերի կազմման, ընթացակարգերի և ձևաթղթերի սահմանման, գործողությունների պլանավորման փուլ	Համայնքապետարանի աշխատակազմ		01.08.2025 9:00 15.08.2025 18:00
2	Իրազեկման փուլ	Շրջայցեր վարչական բնակավայրերում, տեղեկատվական նյութերի պատրաստում և հրապարակում: Հանդիպումներ ակտիվ քաղաքացիների հետ	Հանձնաժողով, ձևավորված աշխատանքային խումբ		18.08.2025 29.08.2025
3	Առաջարկների ներկայացման փուլ	Քաղաքացիներից և շահագրգիռ կողմերից ներկայացվող հայտառաջարկների ընդունում	Յուրաքանչյուր շահագրգիռ կողմ, հասարակական կազմակերպություն		01.09.2025 9:00 07.09.2025 18:00
4	Առաջարկների նախնական գնահատման փուլ	Ներկայացված առաջարկների համապատասխանության գնահատում՝ սահմանված չափանիշներին համապատասխան	Ծրագրերի կառավարման հանձնաժողով		08.09.2025 09.09.2025

5	Առաջարկների քվեարկության, հանրային լսումների, քննարկումների փուլ	Սահմանված չափանիշներին համապատասխանող առաջարկների հանրային քննարկում, քվեարկության կազմակերպում	Ծրագրերի կառավարման հանձնաժողով		10.09.2025 9:00 15.09.2025 16:00
6	Քվեարկության ամփոփման փուլ	Հանձնաժողովի կողմից քվեարկության արդյունքների ամփոփում	Ծրագրերի կառավարման հանձնաժողով		15.09.2025 16:00-17:00
7	Քվեարկությամբ ընտրված ծրագր(եր)ի իրագործման փուլ	Քվեարկությամբ ընտրված ծրագր(եր)ի նախագծանախահաշվային և փաստաթղթերի կազմում, ծառայությունների ձեռքբերում՝ գնումների մասին օրենսդրության համապատասխան, ծրագր(եր)ի իրագործում	համայնքի ղեկավար, աշխատակազմ, մրցույթում հաղթող ճանաչված ընկերություններ	Ծրագրերի կառավարման հանձնաժողով	22.09.2025 05.12.2025
8	Հաշվետվության փուլ	1. Գործընթացի հիմնական փուլերից յուրաքանչյուրի արդյունքների ներկայացում 2. Իրագործված ծրագր(եր)ի ամփոփում	Ծրագրերի կառավարման հանձնաժողով, համայնքի ղեկավար		08.12.2025 26.12.2025

Եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման բաժնի պետի ժ/պ,

Աշխատակազմի քարտուղարի պարտականությունները կատարող

Կ. Սմբատյան

