



ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ ՎԱՂԱՐԺԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՈՐՈՇՈՒՄ ԹԻՎ 806 -Ա

«30» հուլիսի 2025թ.

ք. Էջմիածին

**ՎԱՂԱՐԺԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՄԱՍՆԱԿՑԱՅԻՆ ԲՅՈՒՋԵՏԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՅԻ
ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ, ՆՐԱ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ
ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ, ԱՌԱՋԱՐԿՆԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ՀԱՅՏԻ ԵՎ ՆԱԽՆԱԿԱՆ
ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԱՐՅՈՒՍԱԿԻ ԶԵՎԱԹՂԹԵՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 24-րդ կետի պահանջներով, հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 02.11.2023 թվականի թիվ 1890-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 11-րդ կետը և ՀՀ Արմավիրի մարզի Վաղարշապատ համայնքի ավագանու՝ 30.04.2025 թվականի թիվ 49-Ա որոշումը, Վաղարշապատ համայնքում մասնակցային բյուջետավորման գործընթացի կազմակերպման և համակարգման նպատակով.

ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ

1. Վաղարշապատ համայնքում 2025 թվականին մասնակցային բյուջետավորման գործընթացի կառավարման համար ստեղծել հանձնաժողով՝ համաձայն հավելված 1-ի:

2. Սահմանել հանձնաժողովի գործառույթներն ու աշխատակարգը՝ համաձայն հավելված 2-ի:

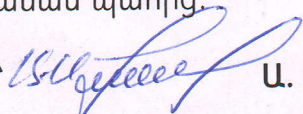
3. Հանձնաժողովի նախագահին՝

1) կազմել և սույն որոշումն ուժի մեջ մտնելուց հետո ինքնուրույն ժամկետում համայնքի ղեկավարի հաստատմանը ներկայացնել համայնքում 2025 թվականի մասնակցային բյուջետավորման գործընթացի իրականացման ժամանակացույցը՝ համաձայն հավելված 3-ի:

2) հաստատված ժամանակացույցին համապատասխան կազմել և համայնքի ղեկավարին ներկայացնել մասնակցային բյուջետավորման գործընթացի յուրաքանչյուր փուլի ավարտի վերաբերյալ ընթացիկ և տարեկան ամփոփ հաշվետվություններ:

4. Սահմանել մասնակցային բյուջետավորման առաջարկների ներկայացման հայտի ձևաթուղթ՝ համաձայն հավելված 4-ի:

5. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հրապարակման պահից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՏԱՐ՝  Ա. ՄԵԽԱԿՅԱՆ

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐԻ Ժ/Պ՝  Գ. ՍՄԲԱՏՅԱՆ

ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ՝  Գ. ԵՍԱՅԱՆ

ՖԻՆԱՆՍԱՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ՝  Լ. ՔԱԼԱՇՅԱՆ



**ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ
ՎԱՂԱՐԺԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ**

ՈՐՈՇՈՒՄ ԹԻՎ 806-Ա

«30» հոկտեմբեր 2025թ.

ք. Էջմիածին

**ՎԱՂԱՐԺԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՄԱՍՆԱԿՑԱՅԻՆ ԲՅՈՒՋԵՏԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՅԻ
ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ, ՆՐԱ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ
ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ, ԱՌԱՋԱՐԿՆԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ՀԱՅՏԻ ԵՎ ՆԱԽՆԱԿԱՆ
ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԱՐՅՈՒՍԱԿԻ ԶԵՎԱԹՂԹԵՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 24-րդ կետի պահանջներով, հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 02.11.2023 թվականի թիվ 1890-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 11-րդ կետը և ՀՀ Արմավիրի մարզի Վաղարշապատ համայնքի ավագանու 30.04.2025 թվականի թիվ 49-Ա որոշումը, Վաղարշապատ համայնքում մասնակցային բյուջետավորման գործընթացի կազմակերպման և համակարգման նպատակով.

ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ

1. Վաղարշապատ համայնքում 2025 թվականին մասնակցային բյուջետավորման գործընթացի կառավարման համար ստեղծել հանձնաժողով՝ համաձայն հավելված 1-ի:

2. Սահմանել հանձնաժողովի գործառույթներն ու աշխատակարգը՝ համաձայն հավելված 2-ի:

3. Հանձնաժողովի նախագահին՝

1) կազմել և սույն որոշումն ուժի մեջ մտնելուց հետո հնգօրյա ժամկետում համայնքի ղեկավարի հաստատմանը ներկայացնել համայնքում 2025 թվականի մասնակցային բյուջետավորման գործընթացի իրականացման ժամանակացույցը՝ համաձայն հավելված 3-ի:

2) հաստատված ժամանակացույցին համապատասխան կազմել և համայնքի ղեկավարին ներկայացնել մասնակցային բյուջետավորման գործընթացի յուրաքանչյուր փուլի ավարտի վերաբերյալ ընթացիկ և տարեկան ամփոփ հաշվետվություններ:

4. Սահմանել մասնակցային բյուջետավորման առաջարկների ներկայացման հայտի ձևաթուղթ՝ համաձայն հավելված 4-ի:

5. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հրապարակման պահից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՏԱՐ՝

Ա. ՄԵԼԻՍՅԱՆ



Հավելված 1

Հաստատված է

Վաղարշապատ համայնքի ղեկավարի
2025թ. հուլիսի 30-ի N806-Ա որոշմամբ

ԿԱԶՄ

ՎԱՂԱՐՇԱՊԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՄԱՍՆԱԿՑԱՅԻՆ ԲՅՈՒՋԵՏԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ

h/h	Հանձնաժողովի անդամի անունը, ազգանունը	Զբաղեցրած պաշտոնը, գրադմունքը	Հանձնաժողովում կարգավիճակը
1	Մանվել Մելիքյան	Համայնքի ղեկավարի օգնական	Հանձնաժողովի նախագահ
2	Ռոզա Կարապետյան	Համայնքի ղեկավարի մամուլի քարտուղար	Հանձնաժողովի նախագահի տեղակալ
3	Մարիամ Զաքարյան	Համայնքապետարանի տնտեսական ծրագրերի պատասխանատու	Հանձնաժողովի քարտուղար
4	Էդվարդ Ափոյան	Ավագանու անդամ	Հանձնաժողովի անդամ
5	Հասմիկ Մելքոնյան	Վաղարշապատի համայնքապետարանի «Հովհաննես Հովհաննիսյանի անվան կենտրոնական գրադարան» ՀՈԱԿ- ի տնօրեն	Հանձնաժողովի անդամ
6	Գայանե Խաչատրյան	«Էջմիածնի երիտասարդների տուն» բաց երիտասարդական կենտրոն ՀԿ-ի ներկայացուցիչ	Հանձնաժողովի անդամ
7	Լուսինե Քալաշյան	Համայնքապետարանի ֆինանսատնտեսագիտական բաժնի պետ	Հանձնաժողովի անդամ
8	Շուշան Տեր-Խաչատրյան	Համայնքապետարանի ֆինանսատնտեսագիտական բաժնի առաջատար մասնագետ	Հանձնաժողովի անդամ
9	Հովհաննես Եղիազարյան	Համայնքապետարանի քաղաքաշինության և հողաշինության բաժնի առաջատար մասնագետ	Հանձնաժողովի անդամ

10	Արմեն Խուդաբաշյան	Ոսկեհատ բնակավայրի վարչական ղեկավար	Հանձնաժողովի անդամ
11	Տիգրան Մանուկյան	Համայնքի ակտիվ բնակիչ	Հանձնաժողովի անդամ
12	Մերուժան Գնդյան	Կամավոր	Հանձնաժողովի անդամ

Եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման բաժնի պետի ժ/պ,
Աշխատակազմի քարտուղարի պարտականությունները կատարող **Կ. Սմբատյան**



Կ Ա Ր Գ

**Վաղարշապատ համայնքում մասնակցային բյուջետավորման գործընթացի
կառավարման հանձնաժողովի գործունեության**

1. Հանձնաժողովի գործունեությունն իրականացվում է հերթական և արտահերթ նիստերի միջոցով.
2. Հանձնաժողովի հերթական նիստերը հրավիրում է նախագահը.
3. Հանձնաժողովի հերթական նիստերը հրավիրվում են ՄԲ գործընթացը մեկնարկելիս և յուրաքանչյուր փուլի ավարտին.
4. Հանձնաժողովի հերթական նիստերի նպատակն է ապահովել ՄԲ գործընթացի հերթական փուլի մեկնարկը և ամփոփել նախորդ փուլի արդյունքները.
5. Հանձնաժողովի յուրաքանչյուր հերթական նիստում ամփոփվում և հաստատվում են նախորդ փուլի արդյունքները և հաշվետվությունները, սահմանվում և հստակեցվում են մեկնարկող փուլում հանձնաժողովի կողմից իրականացվող միջոցառումները և հանձնաժողովի անդամների/աշխատանքային խմբերի պատասխանատվությունը.
6. Հանձնաժողովի արտահերթ նիստ հրավիրում է նախագահը կամ հանձնաժողովի անդամների ընդհանուր թվի մեկ երրորդը.
7. Հանձնաժողովի նիստերը բաց են և դրանց խորհրդակցական ծայնի իրավունքով կարող են մասնակցել համայնքի բնակիչները, ինչպես նաև օրենքով չարգելված այլ շահառուներ.
8. Հանձնաժողովն իրավասու է, եթե նիստին ներկայացած է անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին.
9. Որոշումներն ընդունվում են հանձնաժողով նիստի մասնակիցների ծայների մեծամասնությամբ, բայց անդամների ընդհանուր թվի առնվազն մեկ երրորդով.
10. Զայների հավասար բաժանման դեպքում որոշիչ է նախագահի ծայնը.
11. Որոշումները ստորագրում են նիստին ներկա անդամները.
12. Հանձնաժողովի աշխատանքների ադմինիստրատիվ և կազմակերպչական մասը, ինչպես նաև նիստերի արձանագրումն ապահովում է հանձնաժողովի քարտուղարը.
13. Արձանագրությունը ստորագրում են հանձնաժողովի նիստին մասնակից բոլոր անդամները, հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները հրապարակվում են կայքում.
14. Հանձնաժողովի աշխատանքային խմբերի գործունեությունը կազմակերպվում է խորհրդակցությունների և քննարկումների միջոցով, որոնց արդյունքում կազմվում են զեկուցագրեր.
15. Զեկուցագրերը ներկայացվում են հանձնաժողովի նախագահին և քննարկվում են հանձնաժողովի նիստում.
16. Հանձնաժողովի նախագահի բացակայության ժամանակ նիստերը հրավիրում և վարում է նախագահի տեղակալը:

**Վաղարշապատ համայնքում մասնակցային բյուջետավորման գործընթացի
կառավարման հանձնաժողովի գործառույթները**

Հանձնաժողովը՝

- 1) կազմակերպում և համակարգում է մասնակցային բյուջետավորման գործընթացը,
- 2) կազմակերպում է գործընթացի մասին համայնքի բնակչության իրազեկմանն ուղղված տարբեր միջոցառումներ՝ համագործակցելով լրատվամիջոցների հետ,
- 3) համագործակցում է քաղաքացիական հասարակության ներկայացուցիչների հետ,
- 4) իր կազմից ձևավորում է տարբեր աշխատանքային խմբեր,
- 5) իրականացնում է գործընթացի համար անհրաժեշտ ադմինիստրատիվ և լոգիստիկ աշխատանքներ, նախապատրաստում է տարբեր նյութեր և փաստաթղթեր, մշակում կամ համաձայնեցնում է տեղեկատվական նյութերի բովանդակությունը՝ հրապարակումների, հոդվածների, հարցազրույցների, ներկայացումների, բուլլետենների, պաստառների, տեսանյութերի թեմաները,
- 6) համակարգող և խորհրդատվական աջակցություն է տրամադրում քաղաքացիներին և նախաձեռնող խմբերին առաջարկների պատրաստման ներկայացման գործընթացում,
- 7) կազմակերպում է առաջարկների ընդունման և քվեարկության էլեկտրոնային համակարգի պատշաճ գործունեությունը,
- 8) կազմակերպում է առաջարկների այլընտրանքային տարբերակով ընդունման և քվեարկության գործընթացը,
- 9) գնահատում է քաղաքացիների և նախաձեռնող խմբերի կողմից ներկայացված առաջարկների հայտերը,
- 10) կազմում է քվեարկության համար պատրաստված առաջարկների ցանկը՝ համապատասխան հիմնավորումներով,
- 11) կազմում է սահմանված չափանիշներին չհամապատասխանող առաջարկների ցանկը՝ համապատասխան հիմնավորումներով,
- 12) ամփոփում է քվեարկության արդյունքները,
- 13) անհրաժեշտության դեպքում համայնքի ղեկավարի հաստատմանն է ներկայացնում առաջարկություն՝ գործընթացի փուլերի ժամկետների փոփոխության վերաբերյալ,
- 14) կազմում և համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում գործընթացի վերաբերյալ ընթացիկ և տարեկան հաշվետվություններ և ապահովում է հաշվետվությունների հրապարակումը կայքում:

Եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման բաժնի պետի Ժ/պ,

Աշխատակազմի քարտուղարի պարտականությունները կատարող՝

Կ. Սմբատյան

